

Số.....09.../KH-THMN

Ninh Bình, ngày 01 tháng 7 năm 2017

## **KẾ HOẠCH**

### **V/v triển khai công tác NCKH & CN cấp trường khoa Tiểu học - Mầm non Năm học 2017 - 2018**

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ban hành năm 2000;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Thông tư số 22/20011/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 5 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 10 năm 2014 Quy định việc đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Kế hoạch số 107/KH- ĐHHL ngày 30/6/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc triển khai công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ cấp trường năm học 2017 - 2018;

Xuất phát từ tình hình thực tế đội ngũ giảng viên và kế hoạch đào tạo của Khoa, khoa Tiểu học - Mầm non xây dựng Kế hoạch triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ năm học 2017 - 2018 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ năm học 2017 - 2018 góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường nói chung, khoa Tiểu học - Mầm non nói riêng.

- Phục vụ các yêu cầu cụ thể trong công tác đào tạo cũng như các công tác khác của khoa Tiểu học - Mầm non.

- Tạo điều kiện thúc đẩy phong trào nghiên cứu khoa học và công nghệ, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực hoạt động khoa học và công nghệ của cán bộ, giảng viên khoa Tiểu học - Mầm non .

- Đảm bảo thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định của nhà trường về hoạt động khoa học - công nghệ và sở hữu trí tuệ.

## **II. ĐỊNH HƯỚNG CHỈ TIÊU, NỘI DUNG VÀ CÁC HÌNH THỨC THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM HỌC 2017 - 2018**

### **1. Chỉ tiêu**

- Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở: 05
- Số lượng tài liệu tham khảo, giảng dạy: 01-02
- Số lượng sách: 01-02
- Số lượng bài báo đăng trên các tạp chí khoa học có chỉ số ISSN: 05-10
- Số lượng bài báo đăng tạp chí quốc tế, kỷ yếu, hội thảo khoa học quốc tế: 01-02
- Số bài đăng thông báo khoa học nhà trường: 02- 03
- Tổ chức hội thảo khoa học cấp khoa: 02
- Số bài tham luận các chuyên đề do các tổ chuyên môn tổ chức: 08-10
- Tỷ lệ cán bộ tham gia nghiên cứu khoa học: 100%.
- Tham gia nghiên cứu khoa học với các đơn vị cá nhân ngoài trường: 02-03
- Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên: 03
- Số lượng đề tài khóa luận tốt nghiệp của sinh viên: 10-12

### **2. Nội dung và các hình thức tham gia hoạt động khoa học và công nghệ**

Nội dung và hình thức tham gia hoạt động khoa học và công nghệ của khoa Tiểu học - Mầm non năm học 2017 - 2018 tập trung vào một số lĩnh vực sau:

- Đề xuất thực hiện các chương trình, đề án, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ do Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình hoặc do Trường Đại học Hoa Lư quản lý. Nghiên cứu khoa học và công nghệ để phục vụ xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng; ưu tiên nghiên cứu ứng dụng trong các lĩnh vực khoa học tự nhiên, khoa học giáo dục, khoa học xã hội và nhân văn, khoa học kỹ thuật và công nghệ.

- Biên soạn giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu tham khảo, đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra, đánh giá môn học.

- Công bố kết quả nghiên cứu khoa học trên các Tạp chí khoa học trong và ngoài nước theo quy định của Nhà nước.

- Viết chuyên đề tham luận tại các hội nghị, hội thảo khoa học ở trong và ngoài nước. Tổ chức và tham gia các hội thảo khoa học của khoa, bộ môn.

- Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, khóa luận tốt nghiệp.

- Viết bài cho Thông báo khoa học của nhà trường.

- Thực hiện các hợp đồng nghiên cứu khoa học, chuyển giao kỹ thuật và công nghệ phục vụ phát triển kinh tế - xã hội. Tổ chức và tham gia các hoạt động hợp tác về khoa học và công nghệ.

- Tham gia các cuộc thi sáng tạo và các hoạt động khác về khoa học và công nghệ của Nhà trường, Tỉnh và Trung ương.
- Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, thực hiện khóa luận tốt nghiệp.
- Thực hiện các quy định về sở hữu trí tuệ, thương mại và chuyển giao quyền sở hữu trí tuệ theo quy định hiện hành.
- Triển khai, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của Khoa và Nhà trường.

### **III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

#### **1. Đăng ký, xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học**

##### ***a) Đối với đề tài nghiên cứu khoa học cấp Nhà nước, Bộ, Tỉnh***

Cán bộ, giảng viên chủ động đăng ký và thực hiện theo kế hoạch chung của Nhà trường và đơn vị chủ quản.

##### ***b) Đối với đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường***

- Lãnh đạo khoa triển khai cho cán bộ, giảng viên đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ trong năm học và các nội dung nghiên cứu khoa học khác (nếu có) gửi về Khoa ngày 15/8/2017; giao phụ trách khoa học của Khoa tổng hợp danh sách đăng ký đề cương đề tài khoa học và công nghệ cấp trường để lãnh đạo khoa rà soát và triển khai tổ chức sơ duyệt theo các tổ nhóm chuyên môn.

- Đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ tập thể không quá 05 thành viên tham gia (01 chủ nhiệm đề tài và 04 thành viên).

- Lãnh đạo khoa cho tổng hợp danh sách và đề xuất thành viên hội đồng xét duyệt đề cương đề tài về phòng Đào tạo - Quản lý khoa học trước ngày 25/8/2017.

- Các cán bộ, giảng viên của khoa tham gia Hội đồng xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ theo quyết định của Nhà trường.

- Các đề tài đã được Hội đồng khoa học và Đào tạo đồng ý thông qua, chủ nhiệm đề tài chỉnh sửa đề cương (theo kết luận của Hội đồng) nộp về Khoa; phụ trách khoa học của Khoa tổng hợp và gửi về phòng Đào tạo - Quản lý khoa học ngày 19/9/2017.

- Những đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ, tài liệu tham khảo, giảng dạy không đáp ứng được mốc thời gian nói trên sẽ không được nhà trường xét duyệt thực hiện.

##### ***c) Đối với việc viết đăng tạp chí, kỷ yếu hội thảo khoa học, bài đăng thông báo khoa học nhà trường***

Cán bộ, giảng viên đăng ký và chủ động thực hiện theo kế hoạch của cá nhân và Nhà trường. Trong quá trình thực hiện nếu cần thiết có sự góp ý của tổ

chuyên môn thì cá nhân đề xuất, lãnh đạo khoa tổ chức thảo luận, semina khoa học theo chuyên môn.

**d) Đối với đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên và khóa luận tốt nghiệp**

Lãnh đạo khoa triển khai cho các cố vấn học tập cho sinh viên tham gia đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên và khóa luận tốt nghiệp theo quy định; các cán bộ, giảng viên tham gia hướng dẫn sinh viên theo sự phân công.

**2. Triển khai thực hiện**

- Đối với đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ cấp Nhà nước, Bộ, Tỉnh, cán bộ, giảng viên thực hiện theo kế hoạch chung của Nhà trường.

- Đối với đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ cấp trường, sau khi có Quyết định phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ năm học 2017 - 2018 của Hiệu trưởng, lãnh đạo Khoa thông báo để các chủ nhiệm đề tài triển khai nghiên cứu theo tiến độ trong kế hoạch đã đăng ký. Từ ngày 25 - 27/4/2018 chủ nhiệm đề tài gửi hồ sơ, sản phẩm nghiên cứu về Khoa; phụ trách khoa học của Khoa tổng hợp và gửi về phòng Đào tạo - Quản lý khoa học để Nhà trường tổ chức nghiệm thu (kể cả nghiệm thu tiến độ và nghiệm thu kết thúc) trước ngày 30/4/2018.

- Đối với các nội dung nghiên cứu khoa học khác, cán bộ, giảng viên chủ động thực hiện theo kế hoạch của cá nhân đề ra. Nếu có vướng mắc báo cáo lãnh đạo khoa xem xét, giải quyết.

**3. Nghiệm thu kết quả nghiên cứu**

- Đối với đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ các cấp Nhà nước, Bộ, Tỉnh thực hiện theo kế hoạch của đơn vị chủ quản đề tài.

- Đối với đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ, tài liệu tham khảo, giảng dạy cấp trường nghiệm thu theo kế hoạch của Nhà trường (dự kiến trong hai tuần đầu tháng 5 năm 2018).

- Viết bài đăng Thông báo khoa học theo kế hoạch chung của nhà trường.

- Đối với các nội dung khoa học khác, cán bộ, giảng viên chủ động thực hiện theo kế hoạch của cá nhân.

- Đối với đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên nghiệm thu vào tháng 12/2018. Đối với đề tài khóa luận tốt nghiệp của sinh viên nghiệm thu vào tháng 5/2019

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Lãnh đạo khoa**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học và triển khai cho cán bộ, giảng viên của Khoa thực hiện.

- Tổ chức sơ duyệt các nội dung hoạt động khoa học của cán bộ, giảng viên của Khoa đã đăng ký.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ của cán bộ, giảng viên của Khoa. Xử lý các vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện (nếu có), báo cáo kết quả về Nhà trường (qua phòng Đào tạo - Quản lý khoa học).

## **2. Các cán bộ, giảng viên**

- Tích cực tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học do Khoa đề ra; tham mưu cho lãnh đạo Khoa về các thành viên cho hội đồng xét duyệt, nghiệm thu, thẩm định các kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ thuộc chuyên môn của Khoa, bộ môn. Phối hợp với lãnh đạo Khoa xử lý các vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện (nếu có).

- Tham gia các hội đồng xét duyệt đề cương, nghiệm thu, đánh giá các kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ của các đơn vị, cá nhân trong trường theo các quyết định của Nhà trường.

- Tham gia hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, khóa luận tốt nghiệp và các hội đồng xét duyệt đề cương, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học, khóa luận tốt nghiệp của sinh viên.

- Tham gia đăng ký và thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ theo đúng kế hoạch của Khoa, Nhà trường đã triển khai. Chấp hành nghiêm túc các quy định hiện hành của Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Nhà trường về hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ. Chịu trách nhiệm cá nhân về mặt học thuật đối với các kết quả nghiên cứu.

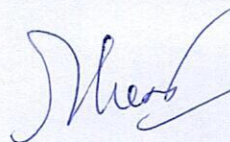
- Chủ động phối hợp với phòng Đào tạo - Quản lý khoa học, phòng Tài vụ thanh toán kinh phí đề tài theo quy định và đã được xét duyệt.

Trên đây là Kế hoạch nghiên cứu khoa học và công nghệ năm học 2017 - 2018 của Khoa Tiểu học - Mầm non, yêu cầu các cán bộ, giảng viên của Khoa nghiêm túc thực hiện để có kết quả cao. /s/

### **Nơi nhận:**

- Cán bộ, giảng viên (để thực hiện);
- Lưu: Khoa Tiểu học - Mầm non.

**TRƯỞNG KHOA**



**TS. Tạ Hoàng Minh**